SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8

im. Pułku 3. Ułanów Śląskich
w Tarnowskich Górach

Tarnowskie Góry, dnia ……..

…….
(Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

…….
(Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych)

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczennica/uczeń:.....
(nazwisko i imię)

Klasa: ……

1. Czas korzystania ze świetlicy (*właściwe podkreślić):
   - przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, od godziny: ……,
   - po zakończeniu zajęć lekcyjnych, do godziny: ……,
   - tylko podczas oczekiwania na zajęcia lekcyjne: …… .

2. Powód zgłoszenia do świetlicy (*właściwe podkreślić):
   - Czas pracy obojga rodziców,
   - Organizacja dojazdu do szkoły.

3. Opuszczanie świetlicy (*właściwe podkreślić):
   - samodzielne opuszczanie

(Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o godz. ……...
i biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas jego powrotu.)

   - pod opieką wymienionych osób:

Nazwisko i imię	Numer telefonu	Czytelny podpis

Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, niewymienione powyżej, należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy lub przez e-dziennik, podając imię i nazwisko oraz numer dowodu osoby odbierającej.

4. Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy), zainteresowania lub uzdolnienia dziecka:

……
……

5. Inne, uznane przez rodziców/opiekunów prawnych za ważne, informacje o dziecku:

……
……

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

•administratorem danych jest Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich, ul. Janasa 11 w Tarnowskich Górach tel. 32/285 17 51, e-mai: sekretariat@sp8tg.pl

•dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 12ust.1Ustawy o systemie oświaty oraz § 1 ust.1 pkt1) Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach,

•podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w świetlicy,

•celem przetwarzania danych jest organizacja określonych w Prawie oświatowym zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dziecka, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji

•odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),

•dane przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

•w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,

•przysługują Państwu prawa do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,

•we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl.

DODATKOWE INFORMACJE:

- przyjmuję do wiadomości, że świetlica czynna jest w godzinach 6.30-16.30,
- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z „Regulaminem Świetlicy" i zobowiązuję się do jego przestrzegania, w celu zapewnienia dziecku odpowiednich warunków pobytu w świetlicy.
- zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczam, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
- wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na publikację wizerunku mojego dziecka utrwalonego na zdjęciach wykonanych w czasie zajęć organizowanych w świetlicy, na stronie internetowej szkoły, Facebooku szkoły w związku z działalnością świetlicy.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

....

(nazwisko i imię oraz podpis) (nazwisko i imię oraz podpis)