



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8

*im. Pułku 3. Ułanów Śląskich
w Tarnowskich Górach*

Tarnowskie Góry, dnia

.....
(Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych)

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczennica/uczeń:.....
(nazwisko i imię)

Klasa:

1. Czas korzystania ze świetlicy (*właściwe podkreślić):

- ☐ przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, od godziny:,
- ☐ po zakończeniu zajęć lekcyjnych, do godziny:,
- ☐ tylko podczas oczekiwania na zajęcia lekcyjne:

2. Powód zgłoszenia do świetlicy (*właściwe podkreślić):

- ☐ Czas pracy obojga rodziców,
- ☐ Organizacja dojazdu do szkoły.

3. Opuszczanie świetlicy (*właściwe podkreślić):

- ☐ samodzielne opuszczanie

(Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o godz.
i biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas jego powrotu.)

- ☐ pod opieką wymienionych osób:

Nazwisko i imię	Numer telefonu	Czytelny podpis

Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, niewymienione powyżej, należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy lub przez e-dziennik, podając imię i nazwisko oraz numer dowodu osoby odbierającej.

4. Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy), zainteresowania lub uzdolnienia dziecka:

.....
.....

5. Inne, uznane przez rodziców/opiekunów prawnych za ważne, informacje o dziecku:

.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich, ul. Janasa 11 w Tarnowskich Górach tel. 32/285 17 51, e-mail: sekretariat@sp8tg.pl
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 12 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty oraz § 1 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w świetlicy,
- celem przetwarzania danych jest organizacja określonych w Prawie oświatowym zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dziecka, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługują Państwu prawa do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl.

DODATKOWE INFORMACJE:

- ⑩ przyjmuję do wiadomości, że świetlica czynna jest w godzinach 6.30-16.30,
- ⑩ oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z „Regulaminem Świetlicy” i zobowiązuję się do jego przestrzegania, w celu zapewnienia dziecku odpowiednich warunków pobytu w świetlicy.
- ⑩ zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczam, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
- ⑩ wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na publikację wizerunku mojego dziecka utrwalonego na zdjęciach wykonanych w czasie zajęć organizowanych w świetlicy, na stronie internetowej szkoły, Facebooku szkoły w związku z działalnością świetlicy.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....
(nazwisko i imię oraz podpis)

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
(nazwisko i imię oraz podpis)