



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8

*im. Pułku 3. Ułanów Śląskich
w Tarnowskich Górach*

Regulamin

**stosowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 8
im. Pułku 3. Ułanów Śląskich
w Tarnowskich Górach**

Tarnowskie Góry, wrzesień 2019 r.

(aktualizacja, wrzesień 2024 r.)

Regulamin
stosowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 8 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich w Tarnowskich Górach

§ 1
Definicje

W niniejszym regulaminie:

- 1) „RODO” oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) „Prawo Oświatowe” oznacza ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148);
- 3) „dane osobowe” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej (art. 4 pkt. 1 RODO);
- 4) „przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (art. 4 pkt. 2 RODO);
- 5) „administrator” oznacza placówkę oświatową reprezentowaną przez dyrektora;
- 6) „podmiot przetwarzający” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora (art. 4 pkt. 8 RODO);
- 7) „monitoring” oznacza szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (art. 108a ust. 1 Prawo Oświatowe).

§ 2
Podstawy prawne

- 1) Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu jest art. 108a Prawo Oświatowe.
- 2) Sposób przetwarzania danych określa RODO, w szczególności przepis art. 32.

§ 3
Zakres systemu monitoringu

- 1) Obszar monitorowany obejmuje:
 - wejścia do szkoły lub placówki,
 - boisko szkoły lub placówki,

- korytarze szkoły lub placówki,
 - Kamery mają nadane numery i monitorują następujący obszar:
 - kamera nr 1 - hol główny, segment B, parter (wewnątrz),
 - kamera nr 2 – sekretariat, segment A, parter (wewnątrz)
 - kamera nr 3 – automaty, segment A, parter (wewnątrz),
 - kamera nr 4 – wejście główne do szkoły parter (zewnątrz),
 - kamera nr 5 – schody, wyjście na boisko parter (zewnątrz),
 - kamera nr 7 – korytarz, segment B, I piętro (wewnątrz),
 - kamera nr 8 – korytarz, segment B, parter (wewnątrz),
 - kamera nr 9 – korytarz, segment B, II piętro (wewnątrz),
 - kamera nr 10 – korytarz, segment C, parter (wewnątrz),
 - kamera nr 11 – łącznik, przejście na segment C, od góry (wewnątrz),
 - kamera nr 13 – łącznik, przejście na segment C, od dołu (wewnątrz).
- 2) Obszar monitorowany nie może obejmować pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
 - 3) Administrator może tymczasowo rozszerzyć monitoring na pomieszczenia wskazane w pkt 2, jeśli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa mienia lub osób i jednocześnie nie naruszy godności oraz dóbr osobistych osób objętych monitoringiem.
 - a.
 - 4) System monitoringu składa się z następującej ilości sprzętu:
 - a. 2 (dwie) kamery zewnętrzne,
 - b. 9 (dziewięć) kamer wewnętrznych,
 - c. 11(jedenaście) monitorów, które pozwalają na podgląd obrazu,
 - d. 1 (jeden) rejestrator obrazu wraz z twardym dyskiem.

§ 4

Obowiązki administratora

Dyrektor placówki:

- 1) konsultuje wdrożenie monitoringu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim (art. 108a ust. 1 Prawo Oświatowe) i dokumentuje te uzgodnienia w protokołach z posiedzeń tych rad i samorządu;
- 2) po konsultacjach uzgadnia wdrożenie monitoringu z organem prowadzącym (art. 108a ust. 1 Prawo Oświatowe) według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do regulaminu;
- 3) informuje uczniów i pracowników o wprowadzeniu monitoringu nie później niż 14 dni przed jego uruchomieniem w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 4) informuje pisemnie każdego pracownika przed dopuszczeniem go do wykonywania obowiązków o stosowanym monitoringu według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do regulaminu;
- 5) oznacza pomieszczenia i teren monitorowany stosownymi znakami graficznymi według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3 do regulaminu;
- 6) zamieszcza przed wejściem klauzulę informacyjną według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4 do regulaminu;
- 7) odpowiada za właściwy dobór środków technicznych i organizacyjnych mających zabezpieczyć nagrania i uzgadnia je z organem prowadzącym szkołę lub placówkę (art. 108a ust. (Prawo Oświatowe));

- 8) odpowiada za przeglądy techniczne monitoringu;
- 9) odpowiada za okresowe badanie czy monitoring przynosi zamierzone skutki i nie narusza praw osób obserwowanych, przeprowadzane nie rzadziej niż raz w roku.

§ 5

Ochrona danych oraz praw pracowników, uczniów oraz osób objętych monitoringiem

- 1) Nagrania z monitoringu muszą być zabezpieczone zgodnie z wymogami RODO oraz art. 108a Prawo Oświatowe.
- 2) Monitoring nie może służyć za środek nadzoru nad jakością pracy.
- 3) Monitoring nie może naruszać godności i dóbr osobistych pracowników i uczniów.
- 4) Pracownicy mają prawo do bycia poinformowanymi o zakresie i celu monitorowania.
- 5) Osoby objęte monitoringiem mogą realizować prawa przysługujące im na mocy RODO w stosunku do administratora.

§ 6

Oznakowanie budynku i klauzula informacyjna

- 1) W miejscach objętych zasięgiem monitoringu widnieje symbol graficzny informujący o monitorowaniu.
- 2) Przy wejściu do szkoły lub placówki zamieszczona jest klauzula informacyjną, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 3) Pełna treść klauzuli informacyjnej określona w załączniku nr 5 do regulaminu, dostępna jest w sekretariacie.

§ 7

Dostęp do nagrań i retencja danych

- 1) Do nagrań monitoringu mają dostęp:
 - a. dyrektor oraz osoby upoważnione do obsługi monitoringu;
 - b. podmioty przetwarzające, uprawnione do tego w drodze umowy powierzenia, zwłaszcza podmioty realizujące w placówce ochronę mienia i osób;
 - c. organy uprawnione przepisami prawa;
 - d. osoby objęte monitoringiem w ramach realizacji swoich praw przysługujących im na mocy RODO oraz art. 108a Prawo Oświatowe.
- 2) Nagrania z monitoringu będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
- 3) Administrator ma prawo zabezpieczyć nagrania na dłuższy okres, jeśli słusznie podejrzewa, że zarejestrowane zdarzenie ma istotny wpływ na dochodzenie roszczeń przez osoby poszkodowane, zwłaszcza jeśli chodzi o przypadki naruszenia bezpieczeństwa lub mienia osób.
- 4) Administrator nie może udostępnić nagrań w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, gdyż materiał nie stanowi informacji publicznej w rozumieniu przepisów.

§ 7

Postanowienia końcowe

Regulamin monitoringu w placówce obowiązuje od dnia 2 września 2019 r. do odwołania.

Miejscowość, data

Nazwa i adres organu prowadzącego

Na podstawie art. 108a ust.1 oraz ust.9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996), po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim, proszę o dokonanie uzgodnień w zakresie prowadzenia w placówce szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły oraz/lub terenem wokół szkoły, w postaci środków technicznych i organizacyjnych umożliwiających rejestrację obrazu.

Poniżej zestawiam środki organizacyjne i techniczne odnoszące się do monitoringu wizyjnego:

- regulamin stosowania monitoringu wizyjnego,
- każdy pracownik przed dopuszczeniem go do wykonywania obowiązków jest informowany o stosowanym monitoringu,
- uczniowie oraz ich rodzice są informowani o wprowadzeniu monitoringu,
- teren monitorowany jest oznaczany stosownymi znakami graficznymi,
- przed wejściem do budynku są umieszczane klauzule informacyjne wymagane art. 13 ust.1 i ust.2 RODO,
- do obsługi monitoringu są dopuszczani wyłącznie wyznaczeni pracownicy, przeszkoleni z zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych na podstawie materiałów przygotowanych przez Inspektora ochrony danych
- każdy pracownik obsługujący monitoring otrzymuje upoważnienie do przetwarzania danych,
- prowadzi się ewidencję upoważnień,
- każdy pracownik obsługujący monitoring potwierdza pisemnie, na dokumencie upoważnienia, fakt zapoznania się ze zasadami bezpieczeństwa określonymi w dokumentacji przetwarzania danych,
- przebywanie osób, nieuprawnionych w w/w miejscu jest dopuszczalne za zgodą Administratora danych lub w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych,
- miejsce przechowywania rejestratora obrazu zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych na czas nieobecności w nim osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności przez zamykanie okien oraz drzwi wejściowych na klucz,
- dostęp do zapisanego obrazu odbywa się po uwierzytelnieniu,
- zapisane dane przechowuje się nie dłużej niż 3 miesiące chyba, że istnieje podejrzenie, iż zarejestrowane zdarzenie ma istotny wpływ na dochodzenie roszczeń przez osoby poszkodowane, zwłaszcza, jeśli chodzi o przypadki naruszenia bezpieczeństwa lub mienia osób.
- monitory poszczególnych kamer ustawiane są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym,
- system monitoringu wyposażony jest w urządzenie podtrzymujące napięcie na wypadek braku zasilania,
- monitoring planuje się wprowadzić/wprowadzono dnia 2 września 2019 r.

Podpis dyrektora

.....
Pieczęć szkoły lub placówki

INFORMACJA

Na podstawie art. 108a ust. 7 ustawy z dnia 16.12.2016 r. Prawo oświatowe informuję o stosowaniu w placówce monitoringu.

Zasady funkcjonowania określa Regulamin stosowania monitoringu wizyjnego z dnia 2 września 2019 r

.....
Data i podpis dyrektora

Dodatkowa informacja Administratora

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „RODO”) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Beata Drzewiecka, tel. 32/ 285 51 17, mail: beata.drzewiecka@sp8tg.pl,
- celem przetwarzania danych jest spełnienie przez administratora obowiązku prawnego wynikającego z art. 108 a ust. 7 ustawy z dnia 16.12.2016 r. Prawo oświatowe (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
- podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia pracy,
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa,
- dane będą przechowywane przez okres 10 lat,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje mi prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: e-mail inspektora

Potwierdzam otrzymanie informacji oraz zapoznanie się z Regulaminem monitoringu

.....
Data

.....
nazwisko i imię

.....
podpis poinformowanego



.....
Pieczęć szkoły lub placówki



OBSZAR MONITOROWANY

Szkoła Podstawowa nr 8 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich w Tarnowskich Górach, ulica Janasa 11 monitoruje wszystkie wejścia do budynku szkoły oraz korytarze na poszczególnych piętrach i segmentach. Monitorujemy wskazane miejsca, aby utrzymać bezpieczne warunki dla uczniów i pracowników oraz chronić mienie placówki. Działamy na podstawie art. 1 pkt 108a ustawy Prawo oświatowe.

Nagrania przechowujemy 14 dni. W tym czasie masz prawo wglądu do nagrań, na których jesteś. Więcej informacji o monitoringu oraz przysługujących Ci prawach możesz uzyskać:

- w sekretariacie szkoły znajdującym się na parterze w segmencie A,
- na stronie internetowej <https://sp8tg.pl> w zakładce „monitoring wizyjny”
- u Inspektora ochrony danych: biuro@protecton.pl

.....
(data i podpis dyrektora)

.....
Pieczęć szkoły lub placówki

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. MONITORINGU

Szkoła Podstawowa nr 8 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich w Tarnowskich Górach, ulica Janasa 11 monitoruje wszystkie wejścia do budynku szkoły oraz korytarze na poszczególnych piętrach i segmentach. Monitorujemy wskazane miejsca, aby utrzymać bezpieczne warunki dla uczniów i pracowników oraz chronić mienie placówki. Działamy na podstawie art. 1 pkt 108a ustawy Prawo oświatowe.

Nagrania przechowujemy 14 dni. W tym czasie masz prawo wglądu do nagrań, na których jesteś.

Realizujemy zadanie publiczne polegające na utrzymaniu bezpiecznych warunków nauki. Zadanie to spełniamy za pomocą monitoringu wizyjnego. Możemy korzystać z monitoringu na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe. Dostęp do nagrań mają podmioty uprawnione na mocy prawa, serwisujące system monitoringu oraz osoby zarejestrowane.

Osobie zarejestrowanej przez monitoring przysługuje:

- prawo dostępu do nagrań swojej osoby (bez wizerunku innych osób),
- prawo do usunięcia danych (przechowywanych po terminie),
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w szczególnej sytuacji,
- prawo skargi do Prezesa UODO na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Jeśli chcą Państwo uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych lub powyższych prawach, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: biuro@protecton.pl

.....
Data i podpis dyrektora