

**Deklaracja korzystania z obiadów w punkcie wydawania posiłków
w Szkole Podstawowej nr 8 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich w Tarnowskich Górach od dnia 11.09.2023 r.**

1. Imię i nazwisko ucznia klasa Pesel
2. Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego Pesel

Zasady korzystania z obiadów w szkole:

- 1) Cena obiadu: **8,64 zł** (obiad dwudaniowy) firmy cateringowej Przedsiębiorstwo marketingowo- usługowe „MANAGER-POL” z Zabrze
- 2) **Wpłatę za obiady** należy dokonywać po zakończonym miesiącu, do 10-go dnia następnego miesiąca na podstawie wyliczenia podanego przez pracownika szkoły, bezpośrednio na konto **Szkole Podstawowej nr 8** im. Pułku 3. Ułanów Śląskich w Tarnowskich Górach BANK: **Santander Bank: 18 1090 1825 0000 0001 4381 6817.**
- 3) Przy wpłacie na konto prosi się o podanie w tytule przelewu:
- imienia i nazwiska ucznia, klasy,
 - za jaki miesiąc wnoszona jest opłata
- 4) Nieobecność ucznia należy zgłosić osobiście lub telefonicznie **danego dnia do godziny 8.00.**
- 5) Wszystkie zgłoszone nieobecności będą odliczane od **wpłaty za miesiąc.**
- 6) Niezgłoszona nieobecność **nie podlega zwrotowi.**

Ważne! Rezygnację z obiadów należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły co najmniej 3 dni przed terminem dokonywanej zmiany.

Deklaruję korzystanie z obiadów w roku szkolnym 2023/2024 od września 2023 r. do grudnia 2023 r. codziennie/sporadycznie* oraz zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca.**

W przypadku niedokonania wpłaty **wstrzymujemy wydawanie obiadu .**

*niepotrzebne skreślić

Tarnowskie Góry, 2023 r.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

**Deklaracja korzystania z obiadów w punkcie wydawania posiłków
w Szkole Podstawowej nr 8 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich w Tarnowskich Górach od dnia 11.09.2023 r.**

1. Imię i nazwisko ucznia klasa Pesel
2. Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego Pesel

Zasady korzystania z obiadów w szkole:

- 1) Cena obiadu: **8,64 zł** (obiad dwudaniowy) firmy cateringowej Przedsiębiorstwo marketingowo- usługowe „MANAGER-POL” z Zabrze
- 2) **Wpłatę za obiady** należy dokonywać po zakończonym miesiącu, do 10-go dnia następnego miesiąca na podstawie wyliczenia podanego przez pracownika szkoły, bezpośrednio na konto **Szkole Podstawowej nr 8** im. Pułku 3. Ułanów Śląskich w Tarnowskich Górach BANK: **Santander Bank: 18 1090 1825 0000 0001 4381 6817.**
- 3) Przy wpłacie na konto prosi się o podanie w tytule przelewu:
- imienia i nazwiska ucznia, klasy,
 - za jaki miesiąc wnoszona jest opłata
- 4) Nieobecność ucznia należy zgłosić osobiście lub telefonicznie **danego dnia do godziny 8.00.**
- 5) Wszystkie zgłoszone nieobecności będą odliczane od **wpłaty za miesiąc.**
- 6) Niezgłoszona nieobecność **nie podlega zwrotowi.**

Ważne! Rezygnację z obiadów należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły co najmniej 3 dni przed terminem dokonywanej zmiany.

Deklaruję korzystanie z obiadów w roku szkolnym 2023/2024 od września 2023 r. do grudnia 2023 r. codziennie/sporadycznie* oraz zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca.**

W przypadku niedokonania wpłaty **wstrzymujemy wydawanie obiadu .**

*niepotrzebne skreślić

Tarnowskie Góry, 2023 r.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach funkcjonowania stołówki szkolnej

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Janasa 11, 42-612 Tarnowskie Góry, sekretariat@sp8tg.pl
- dane przetwarzamy w celu organizacji i rozliczenia pracy stołówki oraz zapewnienia uczniowi odpowiedniego odżywiania na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz ważnego interesu publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 106 i 155 ustawy Prawo oświatowe;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych w zakresie dot. istotnych informacji o stosowanej diecie, żebyśmy zapewнили dziecku odpowiednią dietę;
- odbiorcami danych będą: Grupa Gastronomia Śląsk sp. z o.o. , podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane będziemy przechowywać po zakończeniu roku szkolnego maksymalnie przez 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;

w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach funkcjonowania stołówki szkolnej

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Janasa 11, 42-612 Tarnowskie Góry, sekretariat@sp8tg.pl
- dane przetwarzamy w celu organizacji i rozliczenia pracy stołówki oraz zapewnienia uczniowi odpowiedniego odżywiania na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz ważnego interesu publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 106 i 155 ustawy Prawo oświatowe;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych w zakresie dot. istotnych informacji o stosowanej diecie, żebyśmy zapewнили dziecku odpowiednią dietę;
- odbiorcami danych będą: Grupa Gastronomia Śląsk sp. z o.o. , podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane będziemy przechowywać po zakończeniu roku szkolnego maksymalnie przez 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;

w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl