

Tarnowskie Góry, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego)

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczennica/uczeń:.....
(nazwisko i imię)

Klasa:

PESEL:

1. Czas korzystania ze świetlicy:

- przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, od godziny:
- po zakończeniu zajęć lekcyjnych, do godziny:
- tylko podczas oczekiwania na zajęcia lekcyjne:

2. Opuszczanie świetlicy:

- samodzielne opuszczanie,
- pod opieką wymienionych osób:

Nazwisko i imię	Nr dokumentu tożsamości	Czytelny podpis

3. Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy), zainteresowania lub uzdolnienia dziecka:

.....
.....
.....

4. Inne, uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za ważne, informacje o dziecku:

.....
.....
.....

5. Powód zgłoszenia do świetlicy:

- Czas pracy rodziców,
- Organizacja dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich, ul. Janasa 11 w Tarnowskich Górach tel. 32/285 17 51, e-mai: sekretariat@sp8tg.pl
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 12 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty oraz § 1 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w świetlicy,
- celem przetwarzania danych jest organizacja określonych w Prawie oświatowym zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dziecka, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....

(nazwisko i imię oraz podpis)

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....

(nazwisko i imię oraz podpis)