



**Procedury bezpieczeństwa
na terenie
Szkoły Podstawowej nr 8
im. Pułku 3. Ułanów Śląskich w Tarnowskich
Górach w okresie pandemii koronawirusa
(Covid-19)**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 871).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020r. poz. 872)
6. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 8 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich w Tarnowskich Górach, wychowanków oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy w domu z opieką nad dzieckiem, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic, decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIA, stanowiące załącznik nr 1 i 2.

§2

Obowiązki Dyrektora

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (pokój pielęgniarki szkolnej). Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice lub maseczki, itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Przy wejściu głównym umieszcza dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
8. W pomieszczeniach szkoły umieszcza instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz kosze na zużyte rękawiczki odpowiednio oznaczone.
9. Organizuje codzienny pomiar temperatury ciała dzieci (przy wejściu i wyjściu dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).
10. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.
11. Organizuje i upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram pracy świetlicy szkolnej, zajęć rewalidacyjnych oraz konsultacji indywidualnych i grupowych.

§3

Obowiązki nauczycieli

1. Wyjaśnia uczniom, zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w szkole, zapewnia w czasie zajęć wychowawczo- dydaktycznych w świetlicy, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji stanowiska

do nauki m.in. 1,5 m (1 uczeń- 1 stolik), uwzględniając 4m² na osobę z tym, że w grupie może przebywać do 12 uczniów .

2. Informuje uczniów o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny.
3. Informuje uczniów o konieczności używania osłony ust i nosa w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
4. Pilnuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
5. Informuje o zakazie używania telefonów podczas zajęć.
6. Wietrzy salę, w której organizuje konsultacje lub inne zajęcia , co najmniej raz na godzinę.
7. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
8. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.

§4

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzi tylko przez główne wejście.
4. Bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący 2 m.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, świadcząc działania opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne. Pozostali nauczyciele kontynuują edukację zdalną w domu, a w godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania. Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi w sposób szczególny dbają o higienę swoją, wychowanków i zalecają częste mycie rąk. Prowadząc zajęcia z dziećmi, używają osłony ust i nosa oraz rękawiczek. Nie noszą biżuterii – na rękach poniżej łokcia (pierścionki, zegarki, ...). Nie używają telefonów podczas zajęć. Ponadto zapewniają szybki sposób komunikacji z rodzicami/opiekunami.

7. Personel obsługowy usuwa z klas , świetlicy i sali gimnastycznej przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia co najmniej raz na godzinę oraz dezynfekuje często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć. Wykonuje i monitoruje (arkusz monitorowania) codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekując powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków. Przeprowadzając dezynfekcję personel ściśle stosuje się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu. W sposób szczególnie staranny dokonuje dezynfekcji toalet. Regularnie czyści i dezynfekuje sprzęt na placu zabaw. Dokonuje i dokumentuje w razie potrzeby pomiary temperatury dzieci przy wejściu i wyjściu z placówki. Dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.

§ 5

Obowiązki uczniów

- 1 . Zapoznaje się z harmonogramem zajęć realizowanych na terenie szkoły.
2. Zgłasza, jeżeli jest chory lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Zgłasza, kiedy nie może przyjść na konsultacje i inne zajęcia, odpowiednio wcześniej.
4. Zaopatruje się do szkoły we własny zestaw podręczników i przyborów.
5. W drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta, nos i ręce oraz zachowuje dystans społeczny.
6. Na terenie szkoły używa osłony ust i nosa oraz ręce w sposób dostosowany do własnych możliwości psychofizycznych.
7. Przed wejściem do i ze szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast myje ręce.
8. Zasady korzystania z szatni:
 - Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie szkoły podczas trwania zajęć.
 - Każdy uczeń zostawia swoje okrycie wierzchnie i obuwie w swojej szafce przed rozpoczęciem zajęć lub konsultacji, a odbiera je po ich zakończeniu. Uczeń może w szafce zostawić również podręczniki.
 - Niedozwolone jest przebywanie w szatni podczas zajęć i przerw.

- Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowania się przy swoich szafkach, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowywania się poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły.

8. Bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.

9. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwraca uwagę innym w tym zakresie.

10. Unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

§ 6

Obowiązki bibliotekarza szkolnego

1. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
2. Wyznacza miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, kiedy zostały przyjęte.

§ 7

Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Rodzice zapoznają się z Procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w szkole i podpisują „Oświadczenia” stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Procedury.
2. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
4. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, określających czas powrotu dziecka do placówki po chorobie. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
5. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa oraz rąk w drodze do i ze szkoły. Z kolei na terenie szkoły rodzice decydują o indywidualnej osłonie dziecka w sposób dostosowany do jego możliwości psychofizycznych.

6. Rodzice odprowadzają dziecko tylko do drzwi wejściowych szkoły i stamtąd je odbierają.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury jak również wyrażenia zgody na pomiar temperatury przez personel szkolny (jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).
8. Rodzice wyjaśniają i uniemożliwiają dziecku przynoszenia do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
12. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do podania nauczycielowi aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników szkoły.

§ 8

Organizacja pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego placówka pracuje w godzinach od 6:00 -18.00. Z kolei zajęcia opiekuńczo-dydaktyczne odbywają się w godzinach 6.30 – 16.00.
2. Personel i rodzice z dziećmi wchodzi i wychodzi głównym wejściem.
3. Następuje ograniczenie liczby grup. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania ze świetlicy mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oraz rodziców pracujących w miejscu zatrudnienia. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m²). Rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi placówki dwa dni wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie – 32/285 51 17 lub mailowo – sekretariat@sp8tg.pl) zapisanie dziecka na zajęcia.
4. Dziecko do placówki przyprowadza tylko jedna osoba (do drzwi wejściowych szkoły i stamtąd je odbiera). W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli zaistnieje konieczność wejścia do szkoły, bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki opiekun odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk. Nauczyciel lub pracownik przyjmujący do szkoły dziecko dokonuje pomiaru temperatury i zapisuje odczyt, jeżeli zaistnieje taka konieczność. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie. Po przyjeździe i wyjściu wszystkich dzieci wietrzone są pomieszczenia szatni oraz dezynfekowane klamki i poręcze.

§ 9

Gastronomia

1. Dyrektor wyłącza źródła wody pitnej.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (catering, jadalnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych. Pracowników obsługi obowiązuje zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

§ 10

Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), bezzwłocznie odizolowuje się do tzw. „izolatorium” - wyznaczonego pomieszczenia (pokój pielęgniarstwa szkolnej). Pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki i pozostaje z dzieckiem w „izolatorium”, utrzymując min. 2 m odległość. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer 999 lub 112.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia „izolatorium” (pokoju pielęgniarstwa szkolnej). Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1.** Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.
- 2.** Zmiany do procedury wprowadzane są w formie aneksu. Procedury obowiązują do odwołania.

Tarnowskie Góry,

(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko:
(nazwisko dziecka)

jest zdrowe i nie przejawia objawów sugerujących chorobę zakaźną, tj. duszności, kaszlu, kataru, gorączki, biegunki, utraty apetytu, utraty węchu lub smaku i innych niepokojących objawów.

Ponadto oświadczam, że:

- w przypadku wystąpienia objawów sugerujących chorobę zakaźną, dziecko nie będzie przyprowadzane do placówki,
- nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych z powodu Covid-19,
- w przypadku wystąpienia konieczności przebywania któregośkolwiek z domowników na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych z powodu Covid-19, dziecko nie będzie przyprowadzane do placówki,
- dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich w Tarnowskich Górach, tel. 32 285 51 17, e-mail: sekretariat@sp8tg.pl,
- dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
 - art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości pobytu dziecka w placówce,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

Tarnowskie Góry,

(data)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

ZGODA

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka:

.....

(nazwisko dziecka)

jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

* niepotrzebne skreślić

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest. Szkoła Podstawowa nr 8 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich w Tarnowskich Górach, tel. 32 285 51 17, e-mail: sekretariat@sp8tg.pl,
- dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa odpowiedniej opieki,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody,
- wyrażanie zgody jest dobrowolne i nie ma konsekwencji jej niewyrażenia,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

